

ZAKRES USŁUG

- 1) udział w procesie wydawania dziennika urzędowego Monitor Sądowy i Gospodarczy zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- 2) adiustacja redakcyjna ogłoszeń i obwieszczeń, w tym
 - a. dbanie o poprawność językową (poprawianie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych oraz stylistycznych);
 - b. weryfikacja ogłoszeń przydzielonych do numeru Monitora Sądowego i Gospodarczego w zakresie terminów walnych zgromadzeń, emisji akcji, terminów likwidacji spółek i innych faktów, m.in. wpływających na datę publikacji ogłoszenia;
 - c. ujednolicanie struktury ogłoszeń poprzez stosowanie wewnętrznych zasad redagowania treści (np. formułowanie nagłówka według bazy KRS i wewnętrznych ustaleń, stosowanie uzgodnionego zapisu skrótów).
- 3) adiustacja korektorska, tj. weryfikacja prawidłowości akapitów, światła, wyróżnień, wyliczeń, przełamań tytułów czy układu podpisów.
- 4) współpraca z punktami przyjmowania ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego. Współpraca z sekretariatami wydziałów sądów i innymi ogłoszeniodawcami w przypadku zidentyfikowania ewidentnych błędów pisarskich lub nieścisłości w ogłoszeniu.
- 5) dokonywanie zmian w treści ogłoszeń na podstawie wniosku ogłoszeniodawcy przesłanego listownie lub pocztą elektroniczną.
- 6) weryfikacja zgodności z tekstem źródłowym przygotowanych do publikacji ogłoszeń sprawozdań finansowych.